

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 3 menegaskan bahwa pendidikan nasional “berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab”.

Dalam Permendikbud No. 66 tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan dijelaskan bahwa fungsi dan tujuan pendidikan nasional tersebut menjadi parameter utama untuk merumuskan Standar Nasional Pendidikan yang terdiri atas 8 (delapan) standar, salah satunya adalah Standar Penilaian Pendidikan yang bertujuan untuk menjamin: (a) perencanaan penilaian peserta didik sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai dan berdasarkan prinsip-prinsip penilaian, (b) pelaksanaan penilaian peserta didik secara profesional, terbuka, edukatif, efektif, efisien, dan sesuai dengan konteks sosial budaya; dan (c) pelaporan hasil penilaian peserta didik secara objektif, akuntabel, dan informatif.

Selanjutnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pasal 344, menjelaskan bahwa tugas Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas adalah melaksanakan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan serta fasilitasi penerapan standar teknis di bidang Sekolah Menengah Atas dan kesetaraan Sekolah Menengah Atas. Selanjutnya pasal 345 menegaskan bahwa dalam melaksanakan tugas tersebut Direktorat Pembinaan SMA menyelenggarakan fungsinya antara lain fasilitasi dan pemberian bimbingan teknis penerapan norma, standar, prosedur, dan kriteria pembelajaran, sarana dan prasarana, kelembagaan, dan peserta didik Sekolah Menengah Atas dan kesetaraan Sekolah Menengah Atas.

Sebagai salah satu upaya untuk melaksanakan tugas dan fungsi tersebut di atas, Direktorat Pembinaan SMA menyusun Model Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik SMA yang diharapkan dapat memfasilitasi pendidik dan satuan pendidikan untuk memenuhi

standar penilaian dan mengantarkan peserta didik mencapai kompetensi yang telah ditetapkan, meliputi kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

B. Tujuan

Model penilaian hasil belajar peserta didik SMA ini disusun untuk membantu pendidik dan satuan pendidikan dalam:

1. meningkatkan pemahaman mengenai penilaian autentik dan prinsip-prinsip penilaian;
2. merencanakan dan melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik yang berkualitas sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;
3. mengolah hasil penilaian dan menindak lanjutinya;
4. menyusun laporan hasil belajar peserta didik secara objektif, akuntabel, dan informatif.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup model penilaian hasil belajar peserta didik SMA ini meliputi penilaian autentik, prinsip-prinsip penilaian, mekanisme penilaian, perencanaan dan pelaksanaan penilaian, pengolahan hasil penilaian dan tindak lanjutnya, serta pelaporan hasil belajar peserta didik.

D. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81A Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. Tahun 2013 tentang Rapor Sekolah Menengah Atas.

BAB II

PENGERTIAN DAN KONSEP PENILAIAN

A. Pengertian Penilaian dan Penilaian Autentik

1. Penilaian (*assesment*) adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik.
2. Penilaian autentik merupakan penilaian yang dilakukan secara komprehensif untuk menilai mulai dari masukan (*input*), proses, dan keluaran (*output*) pembelajaran, yang meliputi ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Penilaian autentik menilai kesiapan peserta didik, serta proses dan hasil belajar secara utuh. Keterpaduan penilaian ketiga komponen (input - proses - output) tersebut akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan hasil belajar peserta didik, bahkan mampu menghasilkan dampak instruksional (*instructional effect*) dan dampak pengiring (*nurturant effect*) dari pembelajaran.

Wiggins (dalam Materi Pelatihan Guru Implementasi Kurikulum 2013, 2013) mendefinisikan penilaian autentik sebagai upaya pemberian tugas kepada peserta didik yang mencerminkan prioritas dan tantangan yang ditemukan dalam aktivitas-aktivitas pembelajaran, seperti meneliti, menulis, merevisi dan membahas artikel, memberikan analisis oral terhadap peristiwa, berkolaborasi dengan antarsesama melalui debat, dan sebagainya.

Penilaian autentik memiliki relevansi kuat terhadap pendekatan ilmiah (*scientific approach*) dalam pembelajaran sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013. Karena penilaian semacam ini mampu menggambarkan peningkatan hasil belajar peserta didik, baik dalam rangka mengobservasi, menanya, menalar, mencoba, dan membangun jejaring. Penilaian autentik cenderung fokus pada tugas-tugas kompleks atau kontekstual, memungkinkan peserta didik untuk menunjukkan kompetensi mereka yang meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Karenanya, penilaian autentik sangat relevan dengan pendekatan saintifik dalam pembelajaran di SMA.

Penilaian autentik merupakan pendekatan dan instrumen penilaian yang memberikan kesempatan luas kepada peserta didik untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sudah dimilikinya dalam bentuk tugas-tugas: membaca dan meringkasnya, eksperimen, mengamati, survei, proyek, makalah, membuat multi media, membuat karangan, dan diskusi kelas.

Kata lain dari penilaian autentik adalah penilaian kinerja, termasuk di dalamnya penilaian portofolio dan penilaian proyek. Penilaian autentik adakalanya disebut penilaian responsif, suatu metode untuk menilai proses dan hasil belajar peserta didik yang memiliki ciri-ciri khusus, mulai dari mereka yang mengalami kelainan tertentu, memiliki bakat dan minat khusus, hingga yang jenius. Penilaian autentik dapat diterapkan dalam berbagai bidang ilmu seperti seni atau ilmu pengetahuan pada umumnya, dengan orientasi utamanya pada proses dan hasil pembelajaran.

Hasil penilaian autentik dapat digunakan oleh pendidik untuk merencanakan program perbaikan (*remedial*), pengayaan (*enrichment*), atau pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian autentik dapat digunakan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran yang memenuhi Standar Penilaian Pendidikan.

B. Prinsip dan Pendekatan Penilaian

Penilaian hasil belajar peserta didik pada jenjang pendidikan dasar dan menengah didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut.

1. Objektif, berarti penilaian berbasis pada standar (prosedur dan kriteria yang jelas) dan tidak dipengaruhi faktor subjektivitas penilai.
2. Terpadu, berarti penilaian oleh pendidik dilakukan secara terencana, menyatu dengan kegiatan pembelajaran, dan berkesinambungan.
3. Ekonomis, berarti penilaian yang efisien dan efektif dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporannya.
4. Transparan, berarti prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses oleh semua pihak.
5. Akuntabel, berarti penilaian dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak internal sekolah maupun eksternal untuk aspek teknik, prosedur, dan hasilnya.
6. Sistematis, berarti penilaian dilakukan secara berencana dan bertahap dengan mengikuti langkah-langkah baku.
7. Edukatif, berarti mendidik dan memotivasi peserta didik dan guru.

Pendekatan penilaian yang digunakan adalah penilaian acuan kriteria (PAK) atau penilaian acuan patokan (PAP). PAK/PAP merupakan penilaian pencapaian kompetensi yang didasarkan pada kriteria ketuntasan minimal (KKM). KKM merupakan kriteria ketuntasan belajar minimal yang ditentukan oleh satuan pendidikan dengan mempertimbangkan karakteristik Kompetensi Dasar yang akan dicapai, daya dukung, dan karakteristik peserta didik.

- KKM tidak dicantumkan dalam rapor, melainkan pada buku penilaian guru.
- KKM maksimal 100%, KKM ideal 75%, Satuan Pendidikan dapat menentukan KKM di bawah KKM ideal dengan secara bertahap ditingkatkan.
- Peserta didik yang belum mencapai KKM, diberi kesempatan mengikuti program **Remedial** sepanjang semester yang bersangkutan.
- Peserta didik yang sudah mencapai atau melampaui KKM, diberi program **Pengayaan**.

C. Ruang Lingkup, Teknik, dan Instrumen Penilaian

1. Ruang Lingkup Penilaian

Penilaian hasil belajar peserta didik mencakup kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dilakukan secara berimbang sehingga dapat digunakan untuk menentukan posisi relatif setiap peserta didik terhadap standar yang telah ditetapkan. Cakupan penilaian merujuk pada ruang lingkup materi, kompetensi mata pelajaran/kompetensi muatan/kompetensi program, dan proses.

2. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik dan instrumen yang digunakan untuk penilaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai berikut.

a. Penilaian kompetensi sikap

Pendidik melakukan penilaian kompetensi sikap melalui observasi, penilaian diri (*self assessment*), penilaian “teman sejawat” (*peer assessment*) oleh peserta didik, dan jurnal.

1) Observasi merupakan teknik penilaian yang dilakukan secara berkesinambungan dengan menggunakan indera, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan menggunakan pedoman observasi yang berisi sejumlah indikator perilaku yang diamati.

Kriteria instrumen observasi:

- Mengukur aspek sikap (bukan pengetahuan atau keterampilan) yang dituntut pada Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
- Sesuai dengan kompetensi yang akan diukur
- Memuat indikator sikap yang dapat diobservasi
- Mudah atau *feasible* untuk digunakan
- Dapat merekam sikap peserta didik

- 2) Penilaian diri merupakan teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk mengemukakan kelebihan dan kekurangan dirinya dalam konteks pencapaian kompetensi. Instrumen yang digunakan berupa lembar penilaian diri. Penggunaan teknik ini dapat memberi dampak positif terhadap perkembangan kepribadian seseorang. Keuntungan penggunaan teknik penilaian diri dalam penilaian di kelas sebagai berikut:
- dapat menumbuhkan rasa percaya diri peserta didik, karena mereka diberi kepercayaan untuk menilai dirinya sendiri;
 - peserta didik menyadari kekuatan dan kelemahan dirinya, karena ketika mereka melakukan penilaian, harus melakukan introspeksi terhadap kekuatan dan kelemahan yang dimilikinya;
 - dapat mendorong, membiasakan, dan melatih peserta didik untuk berbuat jujur, karena mereka dituntut untuk jujur dan obyektif dalam melakukan penilaian.

Kriteria instrumen penilaian diri:

- kriteria penilaian dirumuskan secara sederhana, namun jelas dan tidak bermakna ganda
- bahasa lugas dan dapat dipahami peserta didik
- menggunakan format sederhana yang mudah dipahami peserta didik
- menunjukkan kemampuan peserta didik dalam situasi yang nyata/sebenarnya
- mengungkap kekuatan dan kelemahan capaian kompetensi peserta didik
- bermakna, mengarahkan peserta didik untuk memahami kemampuannya
- mengukur target kemampuan yang akan diukur (valid)
- memuat indikator kunci/indikator esensial yang menunjukkan kemampuan yang akan diukur
- memetakan kemampuan peserta didik dari terendah sampai tertinggi

- 3) Penilaian antarpeserta didik merupakan teknik penilaian dengan cara meminta peserta didik untuk saling menilai terkait dengan pencapaian kompetensi. Instrumen yang digunakan berupa lembar penilaian antarpeserta didik.

Kriteria instrumen penilaian antarteman:

- sesuai dengan kompetensi dan indikator yang akan diukur
- indikator dapat dilakukan melalui pengamatan peserta didik
- kriteria penilaian dirumuskan secara sederhana, namun jelas dan tidak berpotensi munculnya penafsiran makna ganda/berbeda

- menggunakan bahasa lugas yang dapat dipahami peserta didik
 - menggunakan format sederhana dan mudah digunakan oleh peserta didik
 - indikator menunjukkan sikap peserta didik dalam situasi yang nyata atau sebenarnya dan dapat diukur
 - instrumen dapat mengukur target kemampuan yang akan diukur (valid)
 - memuat indikator kunci atau esensial yang menunjukkan penguasaan satu kompetensi peserta didik
 - mampu memetakan sikap peserta didik dari kemampuan pada level terendah sampai kemampuan tertinggi.
- 4) Jurnal merupakan catatan pendidik di dalam dan di luar kelas yang berisi informasi hasil pengamatan tentang kekuatan dan kelemahan peserta didik yang berkaitan dengan sikap dan perilaku. Jurnal dapat memuat penilaian peserta didik terhadap aspek tertentu secara kronologis.

Kriteria jurnal:

- Mengukur capaian kompetensi sikap yang penting.
- Sesuai dengan kompetensi dasar dan indikator.
- Menggunakan format yang sederhana dan mudah diisi/digunakan.
- Dapat dibuat rekapitulasi tampilan sikap peserta didik secara kronologis.
- Memungkinkan untuk dilakukannya pencatatan yang sistematis, jelas dan komunikatif.
- Format pencatatan memudahkan dalam pemaknaan terhadap tampilan sikap peserta didik
- Menuntun guru untuk mengidentifikasi kelemahan dan kekuatan peserta didik.

Instrumen yang digunakan untuk observasi, penilaian diri, dan penilaian antarpeserta didik adalah lembar pengamatan berupa daftar cek (*checklist*) atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik, sedangkan pada jurnal berupa catatan pendidik.

Instrumen penilaian harus memenuhi persyaratan substansi/materi, konstruksi, dan bahasa. Persyaratan substansi merepresentasikan kompetensi yang dinilai; persyaratan konstruksi memenuhi persyaratan teknis sesuai dengan bentuk instrumen yang digunakan, dan persyaratan bahasa adalah penggunaan bahasa yang baik dan benar serta komunikatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik.

Contoh Lembar Pengamatan Sikap

Mata Pelajaran : Seni Rupa
 Kelas/Semester : X / 1
 Tahun Pelajaran : 2013/2014
 Waktu Pengamatan :

Kompetensi Inti : 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan.

Kompetensi Dasar : 2.2 Menunjukkan sikap santun, jujur, cinta damai dalam mengapresiasi seni dan pembuatnya.

Kompetensi Dasar: 3.1 Menganalisis bahan, media, teknik dan proses berkarya dalam seni rupa.

Kompetensi Dasar: 4.1 Membuat karya seni rupa dua dimensi hasil modifikasi

Sikap yang diintegrasikan dan dikembangkan untuk mencapai KD 3.1 dan KD 4.1 adalah perilaku santun dan jujur. Rubrik penilaian sikap santun dapat disusun sebagai berikut:

Kriteria	Skor	Indikator
Sangat Baik (SB)	4	Selalu santun dalam bersikap dan bertutur kata kepada guru dan teman
Baik (B)	3	Sering santun dalam bersikap dan bertutur kata kepada guru dan teman
Cukup (C)	2	Kadang-kadang santun dalam bersikap dan bertutur kata kepada guru dan teman
Kurang (K)	1	Tidak pernah santun dalam bersikap dan bertutur kata kepada guru dan teman

Indikator jujur dapat dikembangkan sebagaimana mengembangkan indikator santun. Selanjutnya guru membuat rekapitulasi hasil penilaian sikap peserta didik dalam format seperti contoh berikut.

Guru membubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	SANTUN				JUJUR				.....				JUML SKOR	SKOR SIKAP	KODE NILAI
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Andi			v					v					7	3.50	SB
2	.....														
3	.....														
dst																

Keterangan:

1. Skor maksimal = Jumlah sikap yang dinilai x jumlah kriteria = 2 x 4 = 8
2. Skor sikap = Jumlah skor : jumlah sikap yang dinilai = 7 : 2 = 3.50. Skor sikap ditulis dengan dua desimal. Rentang skor sikap: 1.00 - 4.00
3. Kode nilai/Predikat:
 - 3.25 - 4.00 = SB (Sangat baik)
 - 2.50 - 3.24 = B (Baik)
 - 1.75 - 2.49 = C (Cukup)
 - 1.00 - 1.74 = K (Kurang)

Contoh Daftar Cek Penilaian Diri mengenai sikap terhadap mata pelajaran Geografi

Mata Pelajaran : Geografi
 Kelas/Semester : X / 1
 Tahun Pelajaran : 2013/2014
 Waktu Pengamatan :

Kompetensi Inti : 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan.

Kompetensi Dasar: 2.2 Menunjukkan perilaku yang bertanggung jawab sebagai makhluk yang dapat berfikir ilmiah.

Kompetensi Dasar: 3.2 Menganalisis langkah-langkah penelitian geografi terhadap fenomena geosfera.

Kompetensi Dasar: 4.2 Menyajikan contoh penerapan langkah-langkah penelitian geografi dalam bentuk laporan observasi lapangan.

Petunjuk penilaian diri:

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda V pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya!

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1	Dalam penelitian geografi terhadap fenomena geosfera, saya mencatat data apa adanya		
2	Saya menyelesaikan tugas penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan		
3	Saya melaporkan hasil penelitian sesuai dengan literatur, meskipun tidak didukung data		
4	.....	

Keterangan

1. Pernyataan pada instrumen di atas ada yang bersifat positif (No.1 dan 2) dan ada yang bersifat negatif (No 3). Pemberian skor untuk pernyataan yang bersifat positif: YA = 2, TIDAK = 1. Untuk pernyataan yang bersifat negatif adalah sebaliknya yaitu TIDAK = 2, dan YA = 1.
2. Selanjutnya guru dapat membuat rekapitulasi hasil penilaian diri mengenai sikap terhadap mata pelajaran geografi yang dilakukan oleh peserta didik menggunakan format berikut.

No	Nama	Skor untuk pernyataan nomor								Jumlah skor	Skor sikap	Kode nilai
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1	.....										
2	Budi	2	2	1	...	..	..	..	...	5		
3	.....										
dst												

Keterangan:

1. Jumlah skor maksimal = Jumlah pernyataan x 2
2. Skor sikap = (Jumlah skor perolehan/jumlah skor maksimal) x 4. Skor sikap ditulis dengan dua desimal. Rentang skor sikap: 2.00 - 4.00
3. Kode nilai/predikat:
 - 3.50 - 4.00 = SB (Sangat baik)
 - 3.00 - 3.49 = B (Baik)
 - 2.50 - 2.99 = C (Cukup)
 - 2.00 - 2.49 = K (Kurang)

Contoh instrumen penilaian (lembar pengamatan) teman sejawat (*peer assessment*) untuk mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.

Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 Kelas/Semester : X / 1
 Tahun Pelajaran : 2013/2014
 Waktu Pengamatan :

Kompetensi Inti : 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan.

Kompetensi Dasar: 2.5 Mengamalkan perilaku toleransi dan harmoni keberagaman dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara Indonesia.

Kompetensi Dasar: 3.7 Menganalisis indikator ancaman terhadap negara dalam membangun integrasi nasional dengan bingkai *Bhinneka Tunggal Ika*.

Kompetensi Dasar: 4.7 Menyaji hasil analisis tentang indikator ancaman terhadap negara dalam membangun integrasi nasional dengan bingkai *Bhinneka Tunggal Ika*.

Petunjuk:

- a. Amatilah perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran PPKn tentang indikator ancaman terhadap negara dalam membangun integrasi nasional dengan bingkai *Bhinneka Tunggal Ika*!
- b. Berilah tanda V pada kolom yang sesuai (ya atau tidak) berdasarkan hasil pengamatanmu!
- c. Serahkan hasil pengamatan kepada bapak/ibu guru!

Daftar periksa pengamatan sikap antarteman

Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Nama peserta didik yang diamati : Kelas

Waktu pengamatan :

No	Perilaku / sikap	Muncul/ dilakukan	
		Ya	Tidak
1	Mau menerima pendapat teman		
2	Memaksa teman untuk menerima pendapatnya		
3	Memberi solusi terhadap pendapat yang bertentangan		
4	Dapat bekerja sama dengan teman yang berbeda status sosial, suku, dan agama		
5	....	

Nama pengamat

.....

Keterangan

1. Perilaku/sikap pada instrumen di atas ada yang positif (No.1, 3, dan 4) dan ada yang negatif (No 2). Pemberian skor untuk perilaku/sikap yang positif: Ya = 2, Tidak = 1. Untuk perilaku/sikap yang negatif adalah sebaliknya yaitu Tidak = 2, dan Ya = 1.
2. Selanjutnya guru dapat membuat rekapitulasi hasil penilaian mengenai perilaku/sikap yang dilakukan oleh sesama peserta didik menggunakan format berikut.

No	Nama	Pengamat	Skor perilaku/sikap nomor								Juml skor	Skor sikap	Kode nilai
			1	2	3	4	5	6	7	dst			
1	.....											
2	.....											
3	Rani	Rudi	2	1	2	2	...	...	...	....	7		
dst													

Keterangan:

1. Jumlah skor maksimal = Jumlah perilaku/sikap x 2
2. Skor sikap = (Jumlah skor perolehan/jumlah skor maksimal) x 4. Skor sikap ditulis dengan dua desimal. Rentang skor sikap: 2.00 - 4.00
3. Kode nilai/predikat:
 - 3.50 - 4.00 = SB (Sangat baik)
 - 3.00 - 3.49 = B (Baik)
 - 2.50 - 2.99 = C (Cukup)
 - 2.00 - 2.49 = K (Kurang)

b. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

Pendidik menilai kompetensi pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan.

- Tes tulis merupakan seperangkat pertanyaan atau tugas dalam bentuk tulisan yang direncanakan untuk mengukur atau memperoleh informasi tentang kemampuan peserta tes. Tes tertulis menuntut adanya respon dari peserta tes yang dapat dijadikan sebagai representasi dari kemampuan yang dimilikinya.

- 1) Instrumen tes tulis berupa soal pilihan ganda, isian, jawaban singkat, benar-salah, menjodohkan, dan uraian. Instrumen uraian dilengkapi pedoman penskoran.

Bentuk soal yang sering digunakan di SMA adalah pilihan ganda dan uraian.

Butir soal pilihan ganda terdiri atas pokok soal (*stem*) dan pilihan jawaban (*option*). Untuk tingkat SMA biasanya digunakan 5 (lima) pilihan jawaban. Dari

kelima pilihan jawaban tersebut, salah satu adalah kunci (*key*) yaitu jawaban yang benar atau paling tepat, dan lainnya disebut pengecoh (*distractor*).

Dalam mengembangkan soal perlu memperhatikan kaidah penulisan butir soal yang meliputi substansi/materi, konstruksi, dan bahasa. Kaidah penulisan soal bentuk pilihan ganda sebagai berikut.

- Substansi/Materi
 1. Soal sesuai dengan indikator (menuntut tes bentuk PG)
 2. Materi yang diukur sesuai dengan kompetensi (UKRK: Urgensi, Keberlanjutan, Relevansi, dan Keterpakaian)
 3. Pilihan jawaban homogen dan logis
 4. Hanya ada satu kunci jawaban yang tepat

- Konstruksi
 1. Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas, dan tegas
 2. Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pernyataan yang diperlukan saja
 3. Pokok soal tidak memberi petunjuk kunci jawaban
 4. Pokok soal tidak menggunakan pernyataan negatif ganda
 5. Gambar/grafik/tabel/diagram dsb. jelas dan berfungsi
 6. Panjang rumusan pilihan jawaban relatif sama
 7. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan "semua jawaban benar" atau "semua jawaban salah"
 8. Pilihan jawaban yang berbentuk angka atau waktu disusun berdasarkan besar kecilnya angka atau kronologis kejadian
 9. Butir soal tidak bergantung pada jawaban soal sebelumnya

- Bahasa
 1. Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia
 2. Menggunakan bahasa yang komunikatif
 3. Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama, kecuali merupakan satu kesatuan pengertian
 4. Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat/tabu

Contoh soal pilihan ganda.

Mata Pelajaran : Kimia
Kelas/Semester : X / 2
Peminatan : Matematika dan Ilmu Alam

Tahun Pelajaran : 2013/2014

Kompetensi Inti : 3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

Kompetensi Dasar: 3.8 Menganalisis sifat larutan elektrolit dan larutan non-elektrolit berdasarkan daya hantar listriknya.

Indikator: Disajikan tabel hasil percobaan uji larutan, peserta didik dapat menentukan senyawa yang merupakan larutan elektrolit dan non elektrolit dengan tepat.

Rumusan butir soal

Perhatikan data percobaan uji larutan berikut!

Larutan No	Pengamatan pada	
	Elektroda	Lampu
(1)	tidak ada gelembung	padam
(2)	sedikit gelembung	padam
(3)	sedikit gelembung	redup
(4)	banyak gelembung	redup
(5)	banyak gelembung	menyala

Pasangan senyawa yang merupakan larutan elektrolit kuat dan non elektrolit berturut-turut ditunjukkan oleh larutan nomor

- A. (1) dan (2)
- B. (2) dan (3)
- C. (3) dan (5)
- D. (4) dan (5)
- E. (5) dan (1)

Kunci: E

Tes tertulis bentuk uraian atau esai menuntut peserta didik untuk mengorganisasikan dan menuliskan jawabannya dengan kalimatnya sendiri. Jawaban tersebut melibatkan kemampuan mengingat, memahami, mengorganisasikan, menerapkan, menganalisis, mensintesis, mengevaluasi, dan

sebagainya atas materi yang sudah dipelajari. Tes tertulis berbentuk uraian sebisa mungkin bersifat komprehensif, sehingga mampu menggambarkan ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik.

Kaidah penulisan soal bentuk uraian sebagai berikut.

- Substansi/Materi
 1. Soal sesuai dengan indikator (menuntut tes bentuk uraian)
 2. Batasan pertanyaan dan jawaban yang diharapkan sesuai
 3. Materi yang diukur sesuai dengan kompetensi (UKRK)
 4. Isi materi yang ditanyakan sesuai dengan jenjang, jenis sekolah, dan tingkat kelas
- Konstruksi
 1. Ada petunjuk yang jelas mengenai cara mengerjakan soal
 2. Rumusan kalimat soal/pertanyaan menggunakan kata tanya atau perintah yang menuntut jawaban terurai
 3. Gambar/grafik/tabel/diagram dsb. jelas dan berfungsi
 4. Ada pedoman penskoran
- Bahasa
 1. Rumusan kalimat soal/pertanyaan komunikatif
 2. Butir soal menggunakan bahasa Indonesia yang baku
 3. Tidak mengandung kata-kata/kalimat yang menimbulkan penafsiran ganda atau salah pengertian
 4. Tidak mengandung kata yang menyinggung perasaan
 5. Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat/tabu

Contoh soal bentuk uraian

Mata Pelajaran : Fisika

Kelas/Semester : X / 1

Tahun Ajaran : 2013/2014

Kompetensi Inti : 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Kompetensi Dasar: 3.6 Menganalisis sifat elastisitas bahan dalam kehidupan sehari hari

Indikator: Disajikan data percobaan hukum Hooke, peserta didik dapat menyimpulkan hasil percobaan dan memprediksi sesuai kesimpulan.

Rumusan butir soal

Berikut ini data hasil percobaan hukum Hooke dengan menggunakan pegas yang digantung.

Percobaan ke	Massa (gram)	Panjang Pegas: (cm)
1	50	22.0
2	150	24.5
3	250	27.0
4	X	28.5

- Berapa besar konstanta pegas?
- Berapa massa benda (x) pada percobaan ke 4?

Pedoman penskoran

No	Jawaban	Skor
a	Menentukan konstanta pegas	5
	▪ mendata $\Delta L = L - L_0 = 24,5 - 22,0 = 2,5$ cm, atau $27,0 - 24,5 = 2,5$ cm	1
	▪ mendata gaya yang menyebabkan pertambahan panjang $F = m \cdot g$	1
	▪ menentukan masa yang relevan, $m = 150 - 50 = 50$ gram atau $m = 250 - 150 = 100$ gram	1
	▪ menghitung konstanta pegas dengan rumus $F = k \cdot \Delta L$ ▪ $k = 1 \text{ N}/0,025 \text{ m} = 40 \text{ N/m}$	1 1
b	Menentukan nilai x	3
	▪ menghitung $F = k \cdot \Delta L = 40 \cdot 0,015 = 0,6$ N	1
	▪ menghitung massa benda $m = \frac{F}{g} = 0,06 \text{ kg} = 60$ gram	1
	▪ menentukan nilai $x = 250 + 60 = 210$ gram	1
	SKOR MAKSIMAL	8

2) Instrumen tes lisan berupa daftar pertanyaan.

Tes lisan merupakan pemberian soal/pertanyaan yang menuntut peserta didik menjawabnya secara lisan. Pendidik menyiapkan daftar pertanyaan yang disampaikan secara langsung dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik.

Kriteria instrumen tes lisan

- Tes lisan dapat digunakan jika sesuai dengan kompetensi pada taraf pengetahuan yang hendak dinilai.
- Pertanyaan tidak boleh keluar dari bahan ajar yang ada.
- Pertanyaan diharapkan dapat mendorong siswa dalam mengkonstruksi jawabannya sendiri.
- disusun dari pertanyaan yang sederhana ke pertanyaan yang kompleks.

3) Instrumen penugasan berupa pekerjaan rumah dan/atau proyek yang dikerjakan secara individu atau kelompok sesuai dengan karakteristik tugas.

Kriteria instrumen penugasan

- Tugas mengarah pada pencapaian indikator hasil belajar.
- Tugas dapat dikerjakan oleh peserta didik.
- Tugas dapat dikerjakan selama proses pembelajaran atau merupakan bagian dari pembelajaran mandiri.
- Pemberian tugas disesuaikan dengan taraf perkembangan peserta didik.
- Materi penugasan harus sesuai dengan cakupan kurikulum.
- Penugasan ditujukan untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menunjukkan kompetensi individualnya meskipun tugas diberikan secara kelompok.
- Untuk tugas kelompok, perlu dijelaskan rincian tugas setiap anggota.
- Tugas harus bersifat adil (tidak bias gender atau latar belakang sosial ekonomi).
- Tampilan kualitas hasil tugas yang diharapkan disampaikan secara jelas.
- Penugasan harus mencantumkan rentang waktu pengerjaan tugas.

c. Penilaian Kompetensi Keterampilan

Pendidik menilai kompetensi keterampilan melalui penilaian kinerja, yaitu penilaian yang menuntut peserta didik mendemonstrasikan suatu kompetensi tertentu dengan menggunakan tes praktik, proyek, dan penilaian portofolio.

Instrumen yang digunakan berupa daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang dilengkapi rubrik. Rubrik adalah daftar kriteria yang menunjukkan kinerja, aspek-aspek atau konsep-konsep yang akan dinilai, dan gradasi mutu, mulai dari tingkat yang paling sempurna sampai yang paling buruk.

Kriteria rubrik:

- Sederhana/mencakup aspek paling esensial untuk dinilai
- Praktis/ mudah digunakan
- Tidak membebani guru
- Menilai dengan efektif aspek yang akan diukur
- Dapat digunakan untuk penilaian proses dan tugas sehari-hari
- Peserta didik dapat mempelajari rubrik & mengecek hasil penilaiannya

Rubrik kunci adalah rubrik sederhana berisi seperangkat kriteria yang menunjukkan indikator esensial paling penting yang dapat menggambarkan capaian kompetensi peserta didik.

1) Tes praktik adalah penilaian yang menuntut respon berupa keterampilan melakukan suatu aktivitas atau perilaku sesuai dengan tuntutan kompetensi.

Kriteria tugas untuk tes praktik

- Tugas mengarahkan peserta didik untuk menunjukkan capaian hasil belajar.
- Tugas dapat dikerjakan oleh peserta didik.
- Mencantumkan waktu/kurun waktu pengerjaan tugas.
- Sesuai dengan taraf perkembangan peserta didik,
- Sesuai dengan konten/cakupan kurikulum
- Tugas bersifat adil (tidak bias gender dan latar belakang sosial ekonomi)

Kriteria rubrik untuk tes praktik

- Rubrik dapat mengukur target kemampuan yang akan diukur (valid).
- Rubrik sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- Indikator menunjukkan kemampuan yang dapat diamati (observasi).
- Indikator menunjukkan kemampuan yang dapat diukur.
- Rubrik dapat memetakan kemampuan peserta didik.
- Rubrik menilai aspek-aspek penting pada proyek peserta didik.

Berikut ini contoh tes praktik keterampilan berbicara dalam Bahasa Inggris.

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : X / 1

Tahun Ajaran : 2013/2014

Kompetensi Inti : 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan perkembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar : 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan, menanyakan, dan merespon pemaparan jati diri, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator : Peserta didik dapat mengenalkan diri secara lisan dengan lancar, menggunakan pilihan kata yang tepat, serta pengucapan dan intonasi yang benar.

Rumusan soal :

Please introduce yourself in front of the class! Make sure with your pronunciation, intonation, and diction!

Lembar pengamatan tes praktik keterampilan berbicara

Indikator perkembangan keterampilan berbicara:

- Kelancaran (*fluency*)
1 = tidak lancar; 2 = kurang lancar; 3 = lancar
- Pengucapan (*pronunciation*)
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = baik
- Intonasi (*intonation*)
1 = tidak sesuai; 2 = kurang sesuai; 3 = sesuai
- Pilihan kata (*diction*)
1 = tidak tepat; 2 = kurang tepat; 3 = tepat

No	Name	Fluency			Pronunciation			Intonation			Diction			Score	Skill's score	Code
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1	Rani			v			v		v			v	11	3.67	A	
2	.....														
3	etc															

Note:

1. *Maximum score* = sum of indicators $\times 3 = 4 \times 3 = 12$.
 2. *Skill's score* = $(\text{Score}/\text{max score}) \times 4 = (11/12) \times 4 = .$ *Skill's score in two decimals. Skill's score range: 1.33 - 4.00*
 3. Code :
 - 3.33 - 4.00 = A (*Excellent*)
 - 2.67 - 3.32 = B (*Good*)
 - 2.00 - 2.66 = C (*Fair*)
 - 1.33 - 1.99 = D (*Poor*)
- 2) *Projek* adalah tugas-tugas belajar (*learning tasks*) yang meliputi kegiatan perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan secara tertulis maupun lisan dalam waktu tertentu.

Dalam penilaian projek setidaknya ada 3 (tiga) hal yang perlu diperhatikan.

- Pengelolaan yaitu kemampuan peserta didik dalam memilih topik, mencari informasi dan mengelola waktu pengumpulan data serta penulisan laporan,
- Relevansi yaitu kesesuaian dengan kompetensi yang akan dicapai dengan mempertimbangkan tahap perkembangan peserta didik,
- Keaslian. Projek yang dilakukan peserta didik harus merupakan hasil karyanya sendiri dengan bimbingan pendidik dan dukungan berbagai pihak yang terkait.

Contoh penilaian projek.

Mata Pelajaran : Sosiologi

Kelas/Semester : X / 1

Tahun Ajaran : 2013/2014

Peminatan : Ilmu-ilmu Sosial

Kompetensi Inti : 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan perkembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar : 4.4 Menyusun rancangan, melaksanakan dan menyusun laporan penelitian sederhana serta mengkomunikasikannya dalam bentuk tulisan, lisan dan audio-visual

Indikator : Peserta didik dapat melakukan penelitian mengenai permasalahan sosial yang terjadi pada masyarakat di lingkungan sekitarnya.

Rumusan tugas:

Lakukan penelitian mengenai permasalahan sosial yang berkembang pada masyarakat di lingkungan sekitar tempat tinggalmu. Tuliskan rencana penelitianmu, lakukan, dan buatlah laporannya. Dalam membuat laporan perhatikan latar belakang, perumusan masalah, kebenaran informasi/data, kelengkapan data, sistematika laporan, penggunaan bahasa, dan tampilan laporan!

Pedoman penskoran

No	Aspek yang dinilai	Skor maks
1	Persiapan Latar Belakang (tepat = 3; kurang tepat = 2, tidak tepat = 1) Rumusan masalah (tepat = 3; kurang tepat = 2, tidak tepat = 1)	6
2	Pelaksanaan a. Keakuratan data/informasi (akurat = 3; kurang akurat = 2; tidak akurat = 1) b. Kelengkapan data (lengkap= 3; kurang lengkap = 2; tidak lengkap = 1) c. Analisis data (baik = 3; cukup = 2; kurang = 1) d. Kesimpulan (tepat = 3; kurang tepat = 2; tidak tepat = 1)	12
3	Pelaporan hasil a. Sistematika laporan (baik = 3; kurang baik = 2; tidak baik = 1) b. Penggunaan bahasa (sesuai kaidah= 3; kurang sesuai kaidah = 2; tidak sesuai kaidah = 1) c. Penulisan/ejaan (tepat = 3; kurang tepat = 2; tidak tepat/banyak kesalahan =1) d. Tampilan (menarik = 3; kurang menarik = 2; tidak menarik = 1)	12
Skor maksimal		30

- 3) Penilaian portofolio adalah penilaian yang dilakukan dengan cara menilai kumpulan seluruh karya peserta didik dalam bidang tertentu yang bersifat reflektif-integratif untuk mengetahui minat, perkembangan, prestasi, dan/atau kreativitas peserta didik dalam kurun waktu tertentu. Karya tersebut dapat berbentuk tindakan nyata yang mencerminkan kepedulian peserta didik terhadap lingkungannya.

Kriteria tugas pada penilaian portofolio

- Tugas sesuai dengan kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan diukur.
- Hasil karya peserta didik yang dijadikan portofolio berupa pekerjaan hasil tes, perilaku peserta didik sehari-hari, hasil tugas terstruktur, dokumentasi aktivitas peserta didik di luar sekolah yang menunjang kegiatan belajar.
- Tugas portofolio memuat aspek judul, tujuan pembelajaran, ruang lingkup belajar, uraian tugas, kriteria penilaian.
- Uraian tugas memuat kegiatan yang melatih peserta didik mengembangkan kompetensi dalam semua aspek (sikap, pengetahuan, keterampilan).
- Uraian tugas bersifat terbuka, dalam arti mengakomodasi dihasilkannya portofolio yang beragam isinya.
- Kalimat yang digunakan dalam uraian tugas menggunakan bahasa yang komunikatif dan mudah dilaksanakan.
- Alat dan bahan yang digunakan dalam penyelesaian tugas portofolio tersedia di lingkungan peserta didik dan mudah diperoleh.

Kriteria rubrik untuk portofolio

- Rubrik memuat indikator kunci dari kompetensi dasar yang akan dinilai penacapaiannya dengan portofolio.
- Rubrik memuat aspek-aspek penilaian yang macamnya relevan dengan isi tugas portofolio.
- Rubrik memuat kriteria kesempurnaan (tingkat, level) hasil tugas.
- Rubrik mudah untuk digunakan oleh guru dan peserta didik.
- Rubrik menggunakan bahasa yang lugas dan mudah dipahami.

Contoh Penilaian Portofolio

Mata Pelajaran : Biologi

Kelas/Semester : X / 2

Peminatan : Matematika dan Ilmu Alam

Tahun Ajaran : 2013/2014

Judul portofolio: Penyusunan laporan praktikum

Tujuan:

Peserta didik dapat menyusun laporan praktikum Biologi sebagai tulisan ilmiah.

Ruang lingkup:

1. Karya portofolio yang dikumpulkan adalah seluruh hasil laporan praktikum biologi kelas X semester 2.
2. Setiap laporan hasil praktikum dikumpulkan selambat-lambatnya seminggu setelah peserta didik melaksanakan praktikum.
3. Penilaian karya portofolio terpilih dilaksanakan satu minggu sebelum Ulangan Akhir Semester 2.

Uraian tugas portofolio

1. Buatlah laporan praktikum Biologi untuk seluruh kegiatan praktikum selama semester 2.
2. Penilaian laporan praktikum meliputi: persiapan, pelaksanaan, dan hasil praktik.
3. Pilihlah (peserta didik bersama guru) beberapa karya portofolio terbaik untuk dinilai.

Kriteria Penilaian:

No	Komponen yang dinilai	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan		V	
2	Pelaksanaan		V	
3	Hasil praktik			v
SKOR PORTOFOLIO - 1		7		

Catatan:

1. Persiapan meliputi ketepatan pemilihan alat dan bahan praktikum
 Skor 3 jika pemilihan alat dan bahan tepat
 Skor 2 jika pemilihan alat atau bahan tepat
 Skor 1 jika pemilihan alat dan bahan tidak tepat
2. Pelaksanaan meliputi langkah kerja dan waktu pelaksanaan
 Skor 3 jika langkah kerja dan waktu pelaksanaan tepat
 Skor 2 jika langkah kerja atau waktu pelaksanaan tepat
 Skor 1 jika langkah kerja dan waktu pelaksanaan tidak tepat
3. Hasil praktik meliputi keakuratan data dan ketepatan simpulan hasil
 Skor 3 jika data akurat dan simpulan tepat
 Skor 2 jika data akurat atau simpulan tepat
 Skor 1 jika data tidak akurat dan simpulan tidak tepat

Keterangan:

1. Skor maksimal = jumlah komponen yang dinilai $\times 3 = 3 \times 3 = 9$.
2. Nilai portofolio = (Skor perolehan/skor maksimal) $\times 100 = (7/9) \times 100 = 78$
(pembulatan).

BAB III

MEKANISME DAN PROSEDUR PENILAIAN, SERTA PENGOLAHAN NILAI

A. Mekanisme Penilaian

Penilaian hasil belajar pada jenjang pendidikan dasar dan menengah dilaksanakan oleh pendidik, satuan pendidikan, serta Pemerintah dan/atau lembaga mandiri.

1. Penilaian oleh pendidik

Penilaian merupakan bagian yang tidak terpisahkan/tidak terlepas dari pembelajaran. Pembelajaran di SMA menggunakan pendekatan ilmiah (*scientific approach*) yang melibatkan kegiatan mengamati (*observing*) - menanya (*questioning*) - menalar (*associating*) - mencoba (*experimenting*), dan - membentuk jejaring (*networking*). Langkah-langkah pembelajaran meliputi kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup. Penilaian dilakukan oleh pendidik selama berlangsungnya kegiatan pembelajaran untuk menilai kesiapan, proses, dan hasil belajar peserta didik yang mengarah pada ketercapaian kompetensi yang meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Penilaian hasil belajar merupakan penilaian otentik (*authentic assessment*). Penilaian oleh pendidik dapat berupa tes dan non tes yang dilakukan melalui ulangan dan penugasan. Perencanaan penilaian hasil belajar oleh pendidik dicantumkan dalam silabus dan dijabarkan di dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Ulangan merupakan proses yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran, untuk memantau kemajuan dan perbaikan hasil belajar peserta didik. Macam-macam ulangan terdiri atas ulangan harian, ulangan tengah semester, dan ulangan akhir semester.

- Ulangan harian (UH) merupakan kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk menilai kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu Kompetensi Dasar (KD) atau lebih.

Hasil ulangan harian diinformasikan kepada peserta didik sebelum diadakan ulangan harian berikutnya. Peserta didik yang belum mencapai KKM harus mengikuti pembelajaran remedial.

- Ulangan tengah semester (UTS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah

melaksanakan 8 - 9 minggu kegiatan pembelajaran. Cakupan ulangan tengah semester meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh KD pada periode tersebut.

- Ulangan akhir semester (UAS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester. Cakupan ulangan meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan semua KD pada semester tersebut.

Penugasan dapat diberikan oleh pendidik sebagai tugas secara mandiri (*individual*) atau berkelompok dalam bentuk pekerjaan rumah, proyek, atau portofolio.

- Proyek adalah tugas-tugas belajar (*learning tasks*) yang meliputi kegiatan perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan secara tertulis maupun lisan dalam waktu tertentu.
- Portofolio adalah kumpulan seluruh karya peserta didik dalam bidang tertentu yang dapat berbentuk tindakan nyata yang mencerminkan kepedulian peserta didik terhadap lingkungannya.

2. Penilaian oleh satuan pendidikan

Satuan pendidikan mengoordinasikan penilaian yang berupa ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester, serta melaksanakan ujian tingkat kompetensi dan ujian sekolah.

- Ujian Tingkat Kompetensi (UTK) merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan oleh satuan pendidikan untuk mengetahui pencapaian tingkat kompetensi. Cakupan UTK meliputi sejumlah Kompetensi Dasar yang merepresentasikan Kompetensi Inti pada tingkat kompetensi tersebut.

UTK untuk SMA dilaksanakan oleh satuan pendidikan pada akhir kelas XI dengan menggunakan kisi-kisi yang disusun oleh pemerintah. Sedangkan UTK pada akhir kelas XII dilakukan melalui ujian nasional yang dilaksanakan oleh pemerintah.

- Ujian Sekolah (US) merupakan kegiatan pengukuran pencapaian kompetensi yang dilakukan oleh satuan pendidikan, di luar kompetensi yang diujikan pada Ujian Nasional (UN).

Ujian sekolah dilakukan oleh satuan pendidikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kegiatan ujian sekolah dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut.

- a. Menyusun kisi-kisi ujian;
- b. Mengembangkan (menulis, menelaah, dan merevisi) instrumen;
- c. Melaksanakan ujian;
- d. Mengolah (menyekor dan menilai) dan menentukan kelulusan peserta didik;
- e. Melaporkan dan memanfaatkan hasil penilaian.

Hasil penilaian oleh pendidik dan satuan pendidikan dilaporkan dalam bentuk nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi kepada orangtua dan pemerintah.

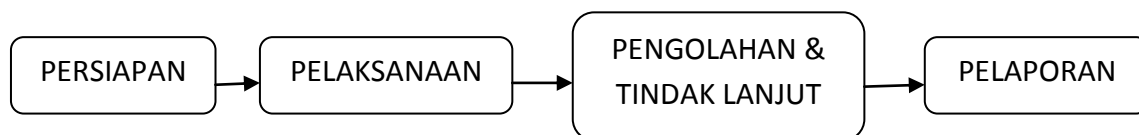
3. Penilaian oleh pemerintah dan/atau lembaga mandiri

Penilaian oleh pemerintah berupa ujian mutu tingkat kompetensi dan ujian nasional.

- Ujian Mutu Tingkat Kompetensi (UMTK) merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan oleh pemerintah untuk mengetahui pencapaian tingkat kompetensi. Cakupan UMTK meliputi sejumlah Kompetensi Dasar yang merepresentasikan Kompetensi Inti pada tingkat kompetensi tersebut. UMTK dilakukan dengan metode survei oleh pemerintah pada akhir kelas XI.
- Ujian Nasional (UN) merupakan kegiatan pengukuran kompetensi tertentu yang dicapai peserta didik dalam rangka menilai pencapaian Standar Nasional Pendidikan, yang dilaksanakan secara nasional. Ujian nasional dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan langkah-langkah yang diatur dalam Prosedur Operasi Standar (POS).

B. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian meliputi:



1. Prosedur penilaian oleh pendidik

Penilaian hasil belajar oleh pendidik dilakukan secara berkesinambungan bertujuan untuk memantau proses dan kemajuan belajar peserta didik serta untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.

- a. Tahap persiapan dilakukan melalui langkah-langkah berikut.
 - Mengkaji kompetensi dan silabus sebagai acuan dalam membuat rancangan dan kriteria penilaian;

- Membuat rancangan dan kriteria penilaian;
 - Mengembangkan indikator;
 - Memilih teknik penilaian sesuai dengan indikator;
 - Mengembangkan instrumen dan pedoman penskoran.
- b. Tahap pelaksanaan.
- Pelaksanaan penilaian dalam proses pembelajaran diawali dengan penelusuran. Penelusuran dilakukan dengan menggunakan teknik bertanya untuk mengeksplorasi pengalaman belajar sesuai dengan kondisi dan tingkat kemampuan peserta didik
 - Melaksanakan tes dan/atau nontes
- c. Tahap analisis/pengolahan dan tindak lanjut
- Hasil penilaian oleh pendidik dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar
 - Hasil penilaian dikembalikan kepada peserta didik disertai balikan (*feedback*) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
 - Hasil analisis ditindaklanjuti dengan layanan remedial dan pengayaan, serta memanfaatkannya untuk perbaikan pembelajaran
 - Penilaian kompetensi sikap spiritual dan sosial dilakukan oleh semua pendidik selama satu semester, hasilnya diakumulasi dan dinyatakan dalam bentuk deskripsi kompetensi sikap oleh wali kelas.
- d. Tahap pelaporan
- Hasil penilaian dilaporkan kepada pihak terkait
 - Laporan hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan oleh pendidik berbentuk nilai dan/atau deskripsi pencapaian kompetensi.
 - Laporan hasil penilaian kompetensi sikap spiritual dan sosial dalam bentuk deskripsi sikap.
 - Laporan hasil penilaian oleh pendidik disampaikan kepada kepala sekolah dan pihak lain yang terkait (misal: wali kelas, guru Bimbingan dan Konseling, dan orang tua/wali) pada periode yang ditentukan.
2. Prosedur penilaian oleh satuan pendidikan
- Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan dilakukan untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan peserta didik yang meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Tahap persiapan
 - Menentukan kriteria minimal pencapaian tingkat kompetensi dengan mengacu pada indikator Kompetensi Dasar setiap mata pelajaran;
 - Mengoordinasikan ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian tingkat kompetensi, dan ujian sekolah;
 - Menentukan kriteria kenaikan kelas;
 - Menentukan kriteria kelulusan US;
 - Menentukan kriteria kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.
- b. Tahap pelaksanaan
 - Menyelenggarakan ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester;
 - Menyelenggarakan ujian tingkat kompetensi untuk kelas XI;
 - Menyelenggarakan ujian sekolah untuk kelas XII.
- c. Tahap analisis/pengolahan hasil penilaian dan tindak lanjut
 - Melakukan penskoran hasil ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester
 - Menentukan kenaikan kelas peserta didik sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan
 - Melakukan penskoran hasil ujian tingkat kompetensi
 - Membuat peta kompetensi peserta didik kelas XI
 - Melakukan penskoran hasil ujian sekolah kelas XII
 - Menentukan kelulusan peserta didik dari ujian sekolah sesuai kriteria yang telah ditetapkan
 - Mengadakan rapat dewan pendidik untuk menentukan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.
 - Menerbitkan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) setiap peserta didik bagi satuan pendidikan penyelenggara Ujian Nasional;
 - Menerbitkan ijazah setiap peserta didik yang lulus dari satuan pendidikan bagi satuan pendidikan yang telah terakreditasi.
- d. Tahap pelaporan
 - melaporkan hasil pencapaian kompetensi dan/atau tingkat kompetensi kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk buku rapor;
 - melaporkan pencapaian hasil belajar tingkat satuan pendidikan kepada dinas pendidikan kabupaten/kota dan instansi lain yang terkait;
 - melaporkan hasil Ujian Tingkat Kompetensi kepada orangtua/wali peserta didik dan dinas pendidikan.

3. Prosedur penilaian oleh pemerintah dan/atau lembaga mandiri

Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah dilakukan melalui Ujian Mutu Tingkat Kompetensi (UMTK) dan Ujian Nasional (UN), sesuai dengan peraturan yang berlaku.

C. Pengolahan Nilai

Hasil penilaian oleh pendidik setiap semester perlu diolah untuk dimasukkan ke dalam buku laporan hasil belajar (rapor). Nilai rapor merupakan gambaran pencapaian kemampuan peserta didik dalam satu semester.

1. Penilaian Pengetahuan

- a. Penilaian Pengetahuan dilakukan oleh Guru Mata Pelajaran (Pendidik)
- b. Penilaian Pengetahuan terdiri atas:
 - Nilai Proses (Nilai Harian)= NH
 - Nilai Ulangan Tengah Semester = UTS
 - Nilai Ulangan Akhir Semester = UAS
- c. Nilai Harian diperoleh dari hasil Tes Tulis, Tes Lisan, dan Penugasan yang dilaksanakan pada setiap akhir pembelajaran satu Kompetensi Dasar (KD).
- d. Penghitungan nilai Pengetahuan diperoleh dari rata-rata nilai harian, nilai ulangan tengah semester, dan nilai ulangan akhir semester.
- e. Penilaian rapor untuk **pengetahuan** menggunakan penilaian kuantitatif dengan skala 1 - 4 (kelipatan 0,33), dengan 2 (dua) desimal dan diberi predikat sebagai berikut:

A : 3,67 - 4,00	C ⁺ : 2,01 - 2,33
A ⁻ : 3,34 - 3,66	C : 1,67 - 2,00
B ⁺ : 3,01 - 3,33	C ⁻ : 1,34 - 1,66
B : 2,67 - 3,00	D ⁺ : 1,01 - 1,33
B ⁻ : 2,34 - 2,66	D : ≤ 1,00

f. Penghitungan Nilai Pengetahuan adalah dengan cara:

- Menggunakan skala nilai 0 sd 100
- Contoh: Peserta didik Ali memperoleh nilai pada Mata Pelajaran Agama dan Budi Pekerti sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{NH} &= 80, \\ \text{UTS} &= 75, \\ \text{UAS} &= 85 \\ \text{Nilai Rapor} &= 80+75+85 : 3 \\ &= 240: 3 \\ \text{Nilai Rapor} &= 80 \\ \text{Nilai Konversi} &= (80 :100) \times 4 = 3.20 = \mathbf{B+} \end{aligned}$$

Yang ditulis pada rapor adalah nilai koversi (2.80) dan predikatnya (B).

Contoh pengisian format pengolahan Nilai Hasil Belajar untuk pengetahuan

Mata Pelajaran : Kelas/Semester :

No	Nama peserta didik	Nilai Harian				R NH	N TS	N AS	LHB		
		KD 3.1	KD 3.2	KD 3.3	dst				Nil	Konv	Pred
1	Ali	78	82	80		80	75	85	80	3.20	B+

2. Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Keterampilan dilakukan oleh Guru Mata Pelajaran (Pendidik).

Penilaian Keterampilan terdiri atas: Nilai Praktik, Nilai Proyek, dan Nilai Portofolio

b. Penilaian Keterampilan dilakukan pada setiap akhir menyelesaikan satu KD

c. Penghitungan nilai keterampilan diperoleh dari rata-rata Penilaian Praktik, Penilaian Proyek dan Penilaian Portofolio.

d. Pengolahan Nilai Rapor (LHB) untuk **Keterampilan** menggunakan penilaian kuantitatif dengan skala 1 - 4 (kelipatan 0,33), dengan 2 (dua) desimal dan diberi predikat sebagai berikut:

A : 3,67 - 4,00	C ⁺ : 2,01 - 2,33
A ⁻ : 3,34 - 3,66	C : 1,67 - 2,00
B ⁺ : 3,01 - 3,33	C ⁻ : 1,34 - 1,66
B : 2,67 - 3,00	D ⁺ : 1,01 - 1,33
B ⁻ : 2,34 - 2,66	D : ≤ 1,00

e. Penghitungan Nilai Keterampilan adalah dengan cara:

- Menggunakan skala nilai 0 sd 100.
- Contoh Peserta didik B memperoleh nilai keterampilan pada Mata Pelajaran Agama dan Budi Pekerti sebagai berikut:

Nilai Praktik = 80
 Nilai Projek = 75
 Nilai Portofolio = 80
 Nilai Rapor = $80+75+80 : 3$
 = $235 : 3$
 Nilai Rapor = 78.33
 Nilai Konversi = $(78.33/100) \times 4 = 3,13 = \mathbf{B+}$

Contoh pengisian format pengolahan Nilai Hasil Belajar untuk keterampilan

Mata Pelajaran : Kelas/Semester:

No	Nama peserta didik	Praktik	Projek	Portofolio	LHB		
					Nilai	Konv	Pred
1	Budi	80	75	80	78.33	3.13	B+

3. Penilaian Sikap

- a. Sikap (spiritual dan sosial) untuk LHB terdiri atas sikap dalam mata pelajaran dan sikap antarmata pelajaran.

Sikap dalam mata pelajaran diisi oleh setiap guru mata pelajaran berdasarkan rangkuman hasil pengamatan guru, penilaian diri, penilaian sejawat, dan jurnal, ditulis dengan predikat Sangat Baik (SB), Baik (B), Cukup (C), atau Kurang (K). Sikap antarmata pelajaran diisi oleh wali kelas setelah berdiskusi dengan semua guru mata pelajaran, disimpulkan secara utuh dan ditulis dengan deskripsi koherensi.

- b. Penilaian **Sikap** dalam mata pelajaran diperoleh dari hasil penilaian observasi (Penilaian Proses), penilaian diri sendiri, penilaian antarteman, dan jurnal catatan guru.

- c. Nilai Observasi diperoleh dari hasil Pengamatan terhadap Proses sikap tertentu **sepanjang** proses pembelajaran satu Kompetensi Dasar (KD).

- d. Untuk penilaian Sikap Spiritual dan Sosial (KI-1 dan KI-2) menggunakan nilai Kualitatif sebagai berikut:

SB = Sangat Baik = 80 - 100
 B = Baik = 70 - 79
 C = Cukup = 60 - 69
 K = Kurang = < 60

e. Contoh Penghitungan Nilai Sikap:

Peserta didik A dalam mata pelajaran Agama dan Budi Pekerti memperoleh:

Nilai Observasi = 85

Nilai diri sendiri = 75

Nilai antar teman = 80

Nilai Jurnal = 75

Nilai Rapor = $85+75+80+75 : 4$
= $315 : 4$

Nilai Rapor = 79

Predikat = **Baik**

Deskripsi:

BAB IV
USULAN MODEL RAPOR (LAPORAN HASIL BELAJAR) SMA
DAN CARA PENGISIANNYA
(Usulan Sementara menunggu Permendikbud tentang LHB)

PENDAHULUAN

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan menyebutkan bahwa hasil penilaian oleh pendidik dan Satuan Pendidikan dilaporkan dalam bentuk nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi kepada orangtua dan pemerintah. Standar Penilaian Pendidikan pun menyebutkan bahwa laporan hasil penilaian oleh pendidik berbentuk:

1. Nilai dan deskripsi pencapaian kompetensi untuk hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan.
2. Deskripsi sikap diberikan untuk hasil penilaian kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial.
3. Penilaian oleh masing-masing pendidik secara keseluruhan dilaporkan kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk Laporan Hasil Belajar Peserta Didik.

Pengembangan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik pada dasarnya merupakan wewenang sekolah yang dikoordinasikan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Namun demikian, Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas Direktorat Jenderal Pendidikan Menengah memandang perlu menyusun Model Rapor (Laporan Hasil Belajar) Peserta Didik dan cara pengisiannya untuk membantu sekolah mengembangkan Laporan Hasil Belajar Peserta Didik. Model Rapor (Laporan Hasil Belajar) Peserta Didik SMA diharapkan dapat membantu sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam mengembangkan format Laporan Hasil Belajar Peserta Didik sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang sudah disusun sekolah.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 66 Tahun 2013 Bab II, Bagian E butir 1 poin e nomor 1) dan 2) dijelaskan bahwa penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah terdiri atas laporan hasil penilaian oleh pendidik yang berbentuk:

- 1) Nilai dan/atau deskripsi pencapaian kompetensi, untuk hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan termasuk penilaian hasil pembelajaran tematik-terpadu.
- 2) Deskripsi sikap, untuk hasil penilaian kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial.

Penilaian oleh pendidik dilaksanakan secara berkesinambungan (terus menerus) untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil dalam bentuk ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas. Penilaian oleh pendidik pada dasarnya digunakan untuk menilai pencapaian kompetensi peserta didik,

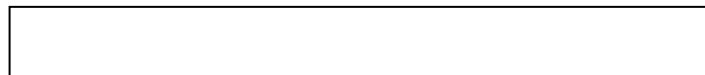
memperbaiki proses pembelajaran, dan bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar peserta didik.

Laporan hasil belajar peserta didik merupakan dokumen penghubung antara sekolah dengan orang tua peserta didik maupun dengan pihak-pihak lain yang berkepentingan untuk mengetahui hasil belajar peserta didik. Oleh karena itu, laporan hasil belajar peserta didik harus komunikatif, informatif, dan komprehensif (menyeluruh) sehingga dapat memberikan gambaran mengenai hasil belajar peserta didik dengan jelas dan mudah dimengerti.

A. USULAN MODEL RAPOR SMA

Contoh/Model

**LAPORAN
HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH ATAS
(SMA)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN

HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK

SEKOLAH MENENGAH ATAS

(SMA)

Nama Sekolah : _____

NISN/NSS : _____

Alamat Sekolah : _____

Kode Pos _____ Telp. _____

Kelurahan : _____

Kecamatan : _____

Kabupaten/Kota: _____

Provinsi : _____

Website : _____

E-mail : _____

PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Buku Laporan Hasil Belajar ini digunakan selama peserta didik mengikuti pembelajaran di Sekolah Menengah Atas.
2. Apabila peserta didik pindah sekolah, buku Laporan Hasil Belajar dibawa oleh peserta didik yang bersangkutan sebagai bukti pencapaian kompetensi.
3. Apabila buku Laporan Hasil Belajar peserta didik hilang, dapat diganti dengan buku Laporan Hasil Belajar Pengganti dan diisi dengan nilai-nilai yang dikutip dari Buku Induk Sekolah asal peserta didik dan disahkan oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan.
4. Buku Laporan Hasil Belajar peserta didik ini harus dilengkapi dengan pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm, dan pengisiannya dilakukan oleh wali kelas.

KETERANGAN NILAI KUANTITATIF

Nilai Kuantitatif dengan Skala 1 - 4 (berlaku kelipatan 0,33) digunakan untuk Nilai Pengetahuan (KI 3) dan Nilai Keterampilan (KI 4). Indeks Nilai Kuantitatif dengan Skala 1 - 4 adalah:

A = 4,00 A- = 3,67 B+ = 3,33 B = 3,00 B- = 2,67 C+ = 2,33 C = 2,00
C- = 1,67 D+ = 1,33 D = 1,00

KETERANGAN NILAI KUALITATIF

Nilai Kualitatif yang digunakan untuk Nilai Sikap Spiritual (KI 1), dan Sikap Sosial (KI 2), serta Kegiatan Ekstra Kurikuler, adalah:

SB = Sangat Baik
B = Baik
C = Cukup
K = Kurang

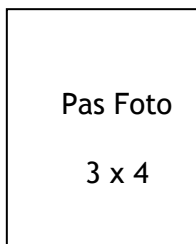
KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK

- 1. Nama Peserta Didik (Lengkap) :
- 2. Nomor Induk Siswa Nasional :
- 3. Tempat Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Status dalam Keluarga :
- 7. Anak ke :
- 8. Alamat Peserta Didik :

- 9. Nomor Telepon Rumah :
- 10. Sekolah Asal :
- 11. Diterima di sekolah ini
 Di kelas :
- Pada tanggal :
- 12. Nama Orang Tua :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
- 13. Alamat Orang Tua :

 Nomor Telepon Rumah :- 14. Pekerjaan Orang Tua :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
- 15. Nama Wali Peserta Didik :
- 16. Alamat Wali Peserta Didik :

 Nomor Telepon Rumah :- 17. Pekerjaan Wali Peserta Didik :



....., 20....

Kepala Sekolah,

NIP

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 1 (Satu)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

CAPAIAN

MATA PELAJARAN	Pengetahuan (KI 3)	Keterampilan (KI 4)	Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2)	
			Dalam Mapel	Antarmapel
Kelompok A (Wajib)	1 - 4	1 - 4	SB/ B/ C/ K	KESIMPULAN DARI SIKAP KESELURUHAN ANTARMAPEL, DIPUTUSKAN MELALUI RAPAT BERSAMA DENGAN GURU MAPEL DAN WALI KELAS
1 Pendidikan Agama dan Budi				
2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3 Bahasa Indonesia				
4 Matematika				
5 Sejarah Indonesia				
6 Bahasa Inggris				
Kelompok B (Wajib)				
1 Seni Budaya				
2 Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan				
3 Prakarya dan Kewirausahaan				
Kelompok C (Peminatan)				
I Peminatan (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)				
1				
2				
3				
4				
II Lintas Minat (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)				
1				
2				

Kegiatan Ekstra Kurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana (Pramuka)		
2.		

Ketidakhadiran	
Sakit	: _____ hari
Izin	: _____ hari
Tanpa Keterangan	: _____ hari

Mengetahui: _____, 20....

Orang Tua/Wali, _____ Wali Kelas,

_____ NIP

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 1 (Satu)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

DESKRIPSI

MATA PELAJARAN		KOMPETENSI	CATATAN
Kelompok A (Wajib)			
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	CAPAIAN KD DI KI 3
		Keterampilan	CAPAIAN KD DI KI 4
		Sikap Spiritual dan Sosial	CAPAIAN KD DI KI 1 DAN KI 2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Bahasa Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
4	Matematika	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
5	Sejarah Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
6	Bahasa Inggris	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
Kelompok B (Wajib)			
1	Seni Budaya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	Prakarya dan Kewirausahaan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
Kelompok C (Peminatan)			
1	Peminatan (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)		
1	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	.....	Pengetahuan	

MATA PELAJARAN		KOMPETENSI	CATATAN
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
4	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
II	Lintas Peminatan (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)		
1	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	

Mengetahui:

....., 20....

Orang Tua/Wali,

Wali Kelas,

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 2 (Dua)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

CAPAIAN

MATA PELAJARAN	Pengetahuan (KI 3)	Keterampilan (KI 4)	Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2)	
			Dalam Mapel	Antar Mapel
Kelompok A (Wajib)	1 - 4	1 - 4	SB/ B/ C/ K	KESIMPULAN DARI SIKAP KESELURUHAN ANTARMAPEL, DIPUTUSKAN MELALUI RAPAT BERSAMA DENGAN GURU MAPEL DAN WALI KELAS
1 Pendidikan Agama dan Budi				
2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan				
3 Bahasa Indonesia				
4 Matematika				
5 Sejarah Indonesia				
6 Bahasa Inggris				
Kelompok B (Wajib)				
1 Seni Budaya				
2 Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan				
3 Prakarya dan Kewirausahaan				
Kelompok C (Peminatan)				
I Peminatan (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)				
1				
2				
3				
4				
II Lintas Minat (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)				
1				
2				

Kegiatan Ekstra Kurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana		
2.		

Ketidakhadiran	
Sakit	: ____ hari
Izin	: ____ hari
Tanpa Keterangan	: ____ hari

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

.....,20....
Wali Kelas,

NIP

Nama Sekolah : _____ Kelas : _____
 Alamat : _____ Semester : 2 (Dua)
 Nama : _____ Tahun Pelajaran : _____
 Nomor Induk/NISN : _____

DESKRIPSI

MATA PELAJARAN		KOMPETENSI	CATATAN
Kelompok A (Wajib)			
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	CAPAIAN KD DI KI 3
		Keterampilan	CAPAIAN KD DI KI 4
		Sikap Spiritual dan	CAPAIAN KD DI KI 1 DAN KI 2
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
3	Bahasa Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
4	Matematika	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
5	Sejarah Indonesia	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
6	Bahasa Inggris	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
Kelompok B (Wajib)			
1	Seni Budaya	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	
3	Prakarya dan Kewirausahaan	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan	

Kelompok C (Peminatan)			
I	Peminatan (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)		
1	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
3	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
4	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
II	Lintas Minat (Diisi sesuai dengan minat peserta didik)		
1	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	
2	.....	Pengetahuan	
		Keterampilan	
		Sikap Spiritual dan Sosial	

Mengetahui:
Orang Tua/Wali,

Keputusan:

Berdasarkan hasil yang dicapai pada semester 1 dan 2, peserta didik ditetapkan naik ke kelas ____ (_____)
tinggal di kelas ____ (_____)

_____, _____ 20__

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

NAMA PESERTA DIDIK : _____

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang Ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			_____, _____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali, _____
			_____, _____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali, _____
			_____, _____ Kepala Sekolah, _____ NIP. Orang Tua/Wali, _____

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

NAMA PESERTA DIDIK : _____

NO.	MASUK		
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	
3	Nama Sekolah Asal	_____	Kepala Sekolah,
4	Masuk di Sekolah ini:		
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	_____
5	Tahun Pelajaran	_____	NIP.
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	
3	Nama Sekolah Asal	_____	Kepala Sekolah,
4	Masuk di Sekolah ini:		
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	_____
5	Tahun Pelajaran	_____	NIP.
1	Nama Peserta Didik	_____	_____, _____
2	Nomor Induk	_____	
3	Nama Sekolah Asal	_____	Kepala Sekolah,
4	Masuk di Sekolah ini:		
	a. Tanggal	_____	
	b. Di Kelas	_____	_____
5	Tahun Pelajaran	_____	NIP.

Catatan Prestasi yang Pernah Dicapai

Nama Peserta Didik :

Nama Sekolah :

Nomor Induk :

No	Prestasi yang Pernah Dicapai	Keterangan
1	Kurikuler	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2	Ekstra Kurikuler	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3	Catatan Khusus Lainnya	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

B. CARA PENGISIAN RAPOR SMA

- 1 Buku laporan hasil belajar diisi dengan tulisan yang rapi dan jelas.
- 2 Nama peserta didik di halaman judul, data Satuan Pendidikan di lembar 1, dan data peserta didik di lembar 2 ditulis menggunakan huruf kapital yang jelas dan rapi.
- 3 Lembar 2 yang berisi data peserta didik, dilengkapi dengan foto peserta didik terbaru berukuran 3 x 4.
- 4 Lembar CAPAIAN kompetensi semester 1 diisi dengan:
 - a. Identitas Satuan Pendidikan dan identitas peserta didik.
 - b. Pada kolom Pengetahuan dan Keterampilan diisi dengan perolehan nilai dari tiap guru mata pelajaran yang berupa **Kode Huruf** (predikat) berdasarkan perhitungan angka 1 s.d 4 dengan kelipatan 0,33.

Contoh :

A : 3,68 - 4,00	C ⁺ : 2,01 - 2,33
A ⁻ : 3,34 - 3,67	C : 1,68 - 2,00
B ⁺ : 3,01 - 3,33	C ⁻ : 1,34 - 1,67
B : 2,68 - 3,00	D ⁺ : 1,01 - 1,33
B ⁻ : 2,34 - 2,67	D : ≤ 1,00

- c. Untuk kolom Sikap Spiritual dan Sosial (KI-1 dan KI-2), dalam kolom Mapel diisi dengan menggunakan nilai kualitatif:
 - SB = Sangat Baik = 80-100
 - B = Baik = 70-79
 - C = Cukup = 60-69
 - K = Kurang = < 60
- d. Untuk kolom Sikap Spiritual dan Sosial (KI-1 dan KI-2) antarmapel diisi oleh wali kelas dengan deskripsi kesimpulan dari sikap peserta didik secara keseluruhan dalam mata pelajaran. Kesimpulan tersebut diperoleh melalui rapat bersama dengan guru mata pelajaran.

CONTOH PENGISIAN

Nama Sekolah : SMA Cipete **Kelas** : X
Alamat : Kebayoran Baru **Semester** : 1 (Satu)
 Jakarta Selatan
Nama : B u d i **Tahun Pelajaran** : 2013-2014
Nomor Induk/NISN : 000085

CAPAIAN

MATA PELAJARAN		Pengetahuan (KI 3)	Keterampilan (KI 4)	Sikap Spiritual dan Sosial (KI 1 dan KI 2)		
				dalam mapel	antarmapel	
Kelompok A (Wajib)						
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3.70 (A)	3.35 (A-)	SB	Peserta didik menunjukkan sikap sungguh-sungguh dalam menerapkan sikap jujur dan kerjasama, namun masih perlu ditingkatkan lagi sikap percaya diri.	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3.60 (A-)	3.33 (B+)	B		
3	Bahasa Indonesia	3.85 (A)	3.73 (A)	SB		
4	Matematika	3.65 (A-)	2.80 (B)	B		
5	Sejarah Indonesia	3.01 (B+)	3.33 (B+)	B		
6	Bahasa Inggris	3.50 (A-)	3.65 (A-)	SB		
Kelompok B (Wajib)						
1	Seni Budaya	3.33 (B+)	3.01 (B+)	B		
2	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	3.75 (A)	3.90 (A)	SB		
3	Prakarya dan Kewirausahaan	2.67 (B-)	2.00 ©	B		
Kelompok C (Peminatan)						
I Peminatan Matematika dan Ilmu Alam						
1	Matematika	3.55 (A-)	2.85 (B)	B		
2	Biologi	3.33 (B+)	2.90 (B)	B		
3	Fisika	3.78 (A)	3.01 (B+)	SB		
4	Kimia	3.01 (B+)	3.33 (B+)	B		
II Lintas Minat						
1	Ekonomi	3.00 (B)	2.95 (B)	B		
2	Bahasa Mandarin	3.54 (A-)	3.80 (A)	SB		

e. Kegiatan ekstra kurikuler diisi dengan nilai kualitatif (SB = sangat baik, B = baik, C = cukup, dan K = kurang) dilengkapi dengan keterangan masing-masing kegiatan ekstra kurikuler yang diikuti. Nilai dan keterangan kegiatan ekstra kurikuler diperoleh dari guru pembina/pelatih ekstra kurikuler.

Contoh :

Kegiatan Ekstra Kurikuler	Nilai	Keterangan
1. Praja Muda Karana	SB	Sangat Baik. Juara LT I tingkat Provinsi
2. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	B	Baik, aktif dalam setiap kegiatan

- f. Kolom ketidakhadiran diisi dengan rekapitulasi kehadiran peserta didik (sakit, izin, dan tanpa keterangan) dari wali kelas.

Contoh:

Ketidakhadiran	
Sakit	: 1 hari
Izin	: - hari
Tanpa Keterangan	: - hari

- 5 Lembar catatan DESKRIPSI kompetensi mata pelajaran diisi dengan:

- Identitas Satuan Pendidikan dan identitas peserta didik.
- Catatan deskripsi Pengetahuan, Keterampilan, Sikap Spiritual dan Sosial tiap mata pelajaran diperoleh dari guru mata pelajaran.
- Catatan deskripsi Pengetahuan, Keterampilan, Sikap Spiritual dan Sosial tiap mata pelajaran ditulis dengan jelas dan rapi.

Contoh Pengisian

No.	Mata Pelajaran	Kompetensi	Catatan
Kelompok A (Wajib)			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pengetahuan	Baik, sudah memahami seluruh kompetensi, terutama sangat baik dalam memahami makna <i>mujahadah an-nafs</i> . Terus berlatih agar lebih baik dalam kompetensi yang lain.
		Keterampilan	Sudah terampil dalam hafalan surat-surat yang ditentukan, namun masih perlu banyak berlatih dalam hafalan Q.S. An-Nur (24): 2.
		Sikap Spiritual dan Sosial	Sudah konsisten menunjukkan sikap beriman, bertaqwa, jujur, dan kontrol diri.
---	---	---	---

Kelompok B (Wajib)			
---	-----	-----	-----
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Pengetahuan	Sudah memahami semua konsep keterampilan, kecuali peran aktivitas fisik dalam pencegahan penyakit dan pengurangan biaya perawatan kesehatan. Perlu lebih tekun dalam memahami peran aktivitas fisik dalam pencegahan penyakit dan pengurangan biaya perawatan kesehatan.
		Keterampilan	Sudah menguasai keterampilan permainan dan atletik, terutama mempraktikkan teknik dasar atletik (jalan cepat, lari, lompat dan lempar) dengan menekankan gerak dasar fundamental-nya. Dapat diikuti sertakan dalam lomba OOSN tingkat kota.
		Sikap Spiritual dan Sosial	Sudah menunjukkan usaha maksimal dalam setiap aktivitas gerak jasmani, sportif dalam bermain, perlu peningkatan dalam menghargai perbedaan. Perlu terus dikembangkan sikap sportif dalam bermain dan menghargai perbedaan
---	-----	-----	-----
Kelompok C (Peminatan)			
I	Peminatan Matematika dan Ilmu Alam		
1	Matematika	-----	-----
2	Biologi	Pengetahuan	Sudah memahami berbagai tingkat keanekaragaman hayati, namun kurang memahami dampak perubahan lingkungan terhadap kehidupan. Perlu melakukan pengamatan lingkungan untuk meningkatkan pemahaman mengenai dampak perubahan lingkungan terhadap kehidupan.
		Keterampilan	Sudah memiliki kompetensi keterampilan ilmiah dalam memecahkan permasalahan biologi, namun kurang memperhatikan aspek keselamatan kerja. Perlu lebih teliti memperhatikan aspek keselamatan kerja dalam melakukan kegiatan praktik baik di dalam maupun di luar ruang laboratorium biologi.
		Sikap Spiritual	Sudah menunjukkan kepedulian terhadap

		dan Sosial	masalah lingkungan hidup dan berperilaku ilmiah (tekun, teliti, jujur menyajikan data dan fakta), namun kurang percaya diri dalam mengajukan pertanyaan dan berargumentasi secara lisan. Perlu berlatih meningkatkan kepercayaan diri untuk berani berargumentasi secara lisan.

II	Lintas Minat		
1	Ekonomi	Pengetahuan	Sudah memiliki kompetensi menganalisis dan mengatasi permasalahan ekonomi, namun kurang memahami konsep manajemen. Perlu meningkatkan pemahaman tentang manajemen.
		Keterampilan	Sudah terampil melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian, namun kurang terampil menerapkan konsep manajemen. Perlu berlatih menerapkan konsep manajemen di sekolah, misalnya mengelola koperasi siswa.
		Sikap Spiritual dan Sosial	Sudah konsisten berperilaku jujur, tanggung jawab, dan peduli terhadap masalah ekonomi.
2	Bahasa Mandarin	-----	-----

6 Teknik pegisian lembar penilaian laporan hasil belajar semester 2 (dua) sama dengan teknik pengisian lembar penilaian laporan hasil belajar semester 1 (satu).

7 Kriteria kenaikan kelas ditentukan oleh Satuan Pendidikan berdasarkan karakteristik Satuan Pendidikan.

Contoh :

Peserta didik dinyatakan naik kelas apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
- b. Mencapai tingkat kompetensi yang dipersyaratkan minimal sama dengan KKM.
- c. Tidak terdapat 3 mata pelajaran atau lebih, pada kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan/atau sikap yang belum tuntas/belum baik.

- d. Ketidakhadiran peserta didik tanpa keterangan maksimal 15% dari jumlah hari efektif.
8. Keterangan pindah keluar Satuan Pendidikan diisi dengan:
- a. Tanggal ditetapkannya keluar dari Satuan Pendidikan.
 - b. Kelas yang ditinggalkan pada saat keluar dari Satuan Pendidikan.
 - c. Alasan keluar dari Satuan Pendidikan.
 - d. Waktu penandatanganan pengesahan oleh Kepala Sekolah dan tanda tangan kepala sekolah dibubuhi stempel.
 - e. Pengesahan kepindahan keluar Satuan Pendidikan dikuatkan dengan tanda tangan orang tua/wali peserta didik.
9. Keterangan pindah masuk Satuan Pendidikan diisi dengan:
- a. Nama peserta didik yang masuk ditulis dengan huruf kapital.
 - b. Identitas peserta didik ditulis apabila pindah masuk ke sekolah baru (mutasi dari luar ke dalam Satuan Pendidikan).
 - c. Waktu penandatanganan pengesahan oleh Kepala Sekolah dan tanda tangan kepala sekolah dibubuhi stempel.
 - d. Pengesahan kepindahan keluar Satuan Pendidikan dikuatkan dengan tanda tangan orang tua/wali peserta didik.
10. Catatan prestasi yang pernah dicapai diisi dengan:
- a. Identitas peserta didik.
 - b. Catatan prestasi yang menonjol pada bidang kurikuler (akademik), ekstra kurikuler (nonakademik), dan catatan khusus lainnya yang berhubungan dengan sikap serta hal-hal selain kurikuler dan ekstra kurikuler (misalnya memenangkan kejuaraan dalam ajang pencarian bakat, dan sebagainya).

BAB V

PENUTUP

Penilaian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembelajaran. Pembelajaran di SMA menggunakan pendekatan ilmiah/saintifik (*scientific approach*) untuk mengarahkan peserta didik mencapai kompetensi yang meliputi ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Untuk mengukur ketercapaian ketiga ranah tersebut dilakukan penilaian autentik (*authentic assessment*) yang dilakukan mulai dari masukan (*input*), proses, dan keluaran (*output*) pembelajaran.

Penilaian dilakukan dengan tes dan non-tes melalui observasi/pengamatan, penilaian diri (*self assessment*), penilaian antarteman (*peer assessment*), ulangan, ujian, dan penugasan (projek dan portofolio). Instrumen penilaian dapat berupa perangkat tes yang berisi butir-butir soal, daftar cek (*check list*) atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik, dan jurnal. Instrumen penilaian harus memenuhi persyaratan substansi/ materi, konstruksi, dan bahasa.

Penilaian dilakukan oleh pendidik, satuan pendidikan, serta pemerintah dan/atau lembaga mandiri, menggunakan acuan kriteria, yang didasarkan pada prinsip-prinsip: objektif, terpadu, ekonomis, transparan, sistematis, dan edukatif.

Penilaian oleh pendidik dilakukan secara berkesinambungan bertujuan untuk memantau proses dan kemajuan belajar peserta didik serta untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran. Penilaian oleh satuan pendidikan dilakukan untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan dan/atau salah satu penentu kelulusan peserta didik. Penilaian oleh pemerintah dan/atau lembaga mandiri bertujuan untuk pemetaan dan penjaminan mutu pendidikan di suatu satuan pendidikan, dan/atau salah satu penentu kelulusan peserta didik.

Hasil penilaian dilaporkan secara berkala, objektif, akuntabel, dan informatif dalam bentuk nilai dan/atau deskripsi, kepada peserta didik, orangtua/wali peserta didik, dan dinas pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Guru Bahasa Inggris Kelas VII SMP/MTs. When English Rings The Bell (2013). Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mardapi, Dj. dan Ghofur, A, (2004). *Pedoman Umum Pengembangan Penilaian; Kurikulum Berbasis Kompetensi SMA*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Menengah Umum.

Materi Pelatihan Implementasi Kurikulum 2013 SMA/MA dan SMK/MAK: Bahasa Indonesia (2013). Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pedoman Pengembangan Portofolio untuk Penilaian (2003-2004). Departemen Pendidikan Nasional: Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, Direktorat Pendidikan Menengah Umum.

Penilaian Autentik Pada Proses dan Hasil Belajar (2013). Hand out 2.3.1 Pelatihan Instruktur Nasional Implementasi Kurikulum 2013. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2010 tentang ***Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Nasional***.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang ***Standar Nasional Pendidikan***.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2013 tentang ***Standar Kompetensi Lulusan***.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang ***Standar Isi***.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 tentang ***Standar Proses***.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2013 tentang ***Standar Penilaian Pendidikan***.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 tahun 2006 tentang ***Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah***. Jakarta: Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang **Standar Proses**, Jakarta: Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah.

Petunjuk Teknis Pengembangan Perangkat Penilaian (2010). Jakarta: Direktorat Pembinaan SMA.

Petunjuk Teknis Rancangan Penilaian Hasil Belajar (2010). Jakarta: Direktorat Pembinaan SMA

Surapranata, S dan Hatta, M (2006). *Penilaian Portofolio: Implementasi Kurikulum 2004*. Bandung: PTRemaja Rosdakarya.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang **Sistem Pendidikan Nasional**, Jakarta: Fokus Media.